



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Program: Erasmus+

Typ akcji: Akcja 1 Mobilność dorosłych osób uczących się i kadry edukacji dorosłych

Numer projektu: 2025-1-PL01-KA122-ADU-000322147

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „NAWIGATOR ŻYCIA” REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji do projektu „**Nawigator życia**” realizowanego w ramach programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność dorosłych osób uczących się i kadry edukacji dorosłych.
2. Projekt „Nawigator życia” realizowany jest przez Stowarzyszenie Rozwojowi.pl z siedzibą w Dolaszewie przy ul. Kasztanowej 51 (kod pocztowy 64-930), wpisanym do rejestru KRS pod numerem 0000604199, NIP 7642671863, REGON. 363819167.
3. Projekt skierowany jest do 29 osób 60+ zamieszkujących powiaty pilski i czarnkowsko-trzcieński Województwa Wielkopolskiego, które uczestniczą w programach/działaniach edukacyjnych realizowanych przez Stowarzyszenie Rozwojowi.pl.
4. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w okresie: 01.08.2025 r. – 31.07.2026 r.

§ 2

ZAKRES PROJEKTU

1. Celem projektu „Nawigator życia” jest wzrost kompetencji językowych, interpersonalnych, społecznych, a także nabycie umiejętności cyfrowych 29 osób dorosłych, w szczególności 60+ zamieszkujących powiaty pilski i czarnkowsko-trzcieński poprzez uczestnictwo w mobilności międzynarodowej.
2. W projekcie zaplanowano następujące działania:
 - A. **Etap przygotowawczy** do mobilności międzynarodowej, który obejmuje:
 - a) **Przygotowanie językowe** tj. Kurs języka angielskiego - 20 godzin dydaktycznych.
Zakres: podstawowe zwroty, rozmowy o sobie, zakupy, podróże, zachowania w restauracji/hotelu, pisanie wiadomości, rozumienie podstawowych komunikatów.
 - b) **Warsztaty IT:** Smartny Senior – 20 godzin dydaktycznych.
Zakres kursu: nauka wykorzystania aplikacji internetowych i telefonicznych w życiu codziennym (aplikacje zdrowotne, turystyczne, ubezpieczeniowe, rządowe i samorządowe, komunikatory internetowe, portale społecznościowe).
 - c) **Przygotowanie kulturowe** - 4 godziny dydaktyczne.
Zakres: przybliżenie zagadnień kulturowych Chorwacji – tradycje, zwyczaje, zabytki, walory przyrodnicze.
 - d) **Warsztaty umiejętności interpersonalnych** - 10 godzin.
Zakres: trening umiejętności społecznych - komunikacja werbalna i niewerbalna, budowanie relacji i rozwiązywanie konfliktów, asertywność i stawianie granic, radzenie sobie ze stresem i emocjami.
 - e) **Spotkanie organizacyjne** przed wyjazdem - 2 godziny dydaktyczne.
Zakres: szkolenie BHP, omówienie szczegółów dotyczących wyjazdu i realizacji programu na miejscu.

Etap przygotowawczy realizowany będzie w dwóch grupach szkoleniowych.



- B. **Mobilność międzynarodową** obejmującą tygodniowy wyjazd do Chorwacji i realizację następujących działań w organizacji przyjmującej tj. firmie EU Mobility Croatia z siedzibą w Chorwacji:
- a) **Kurs języka angielskiego** - 5 dni szkoleniowych x 7 godzin dydaktycznych, łącznie: 35 godzin dydaktycznych.
 - b) **Warsztaty Smartny Senior** (część praktyczna) obejmujące jedno zadanie każdego dnia z wykorzystaniem aplikacji internetowych.
 - c) **Program kulturowy obejmujący:** wycieczkę, zwiedzanie Splitu z przewodnikiem oraz spotkanie integracyjne z lokalnymi seniorami.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji do projektu podany zostanie do publicznej wiadomości w siedzibie Stowarzyszenia Rozwojowi.pl, na stronie internetowej www.stowarzyszenierozwojowi.pl oraz na fanpage'u: Stowarzyszenie Rozwojowi.pl.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Stowarzyszenia i na stronie internetowej www.stowarzyszenierozwojowi.pl.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny w wyznaczonym przez Stowarzyszenie terminie dostarczyć dokumenty rekrutacyjne tj. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
 - a) osobiście do siedziby Chaos Games ul. 11 listopada 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 17.00
 - lub
 - b) przesać kurierem, pocztą (decyduje data wpływu dokumentów) na adres siedziby Stowarzyszenia tj. ul. Kasztanowa 51, 64-930 Dolaszewo
 - lub
 - c) poprzez email na adres: biuro@stowarzyszenierozwojowi.pl. W przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną, wersję papierową należy dostarczyć do Stowarzyszenia w terminie 2 dni roboczych.
4. Na dokumentację rekrutacyjną składają się Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z załącznikami:
 - 1) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zgoda uczestnika projektu na wykorzystanie wizerunku.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w siedzibie Stowarzyszenia Rozwojowi.pl oraz na stronie internetowej www.stowarzyszenierozwojowi.pl.
6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w siedzibie Stowarzyszenia i na stronie internetowej), będzie istniała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie.
8. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja rekrutacyjna w skład której wchodzi minimum 3 osoby, członkowie Stowarzyszenia, w tym Koordynator projektu.
9. Zgłoszenia do projektu podlegają następującej ocenie przez Komisję rekrutacyjną:
 - 1) ocenie formalnej – na etapie której Komisja rekrutacyjna sprawdza kryteria formalne (obowiązkowe do spełnienia) takie jak: zamieszkanie na obszarach powiatów pińskiego lub czarnkowsko-trzcianieckiego, wiek, uczestnictwo w programach/działaniach edukacyjnych



realizowanych przez Stowarzyszenie. Na etapie oceny formalnej weryfikowane jest także prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

- 2) ocenie merytorycznej – na etapie którym Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru grupy docelowej projektu. Na ocenę merytoryczną składają się wyniki uzyskane przez kandydata z:

- a) testu językowego badającego stopień znajomości języka angielskiego - maksymalnie 10 punktów,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej motywację kandydata z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji kandydata – maksymalnie 10 punktów. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja rekrutacyjna przyznaje dodatkowe punkty:
 - osobom z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - osobom o niskich dochodach (których średnie miesięczne dochody nie przekraczają 150% kryterium dochodowego w ustawie o pomocy społecznej tj. 1515 zł) – 3 punkty,
 - osobom samotnym – 2 punkty.

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać kandydat z rozmowy kwalifikacyjnej – 20 punktów, łącznie w ocenie merytorycznej (tj. z testu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej) – 30 punktów.

10. Na podstawie sumy punktów uzyskanych z oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa (wg malejącej liczby punktów). Pierwsze 29 osób z listy rankingowej zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie, pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.
11. W przypadku uzyskania równorzędnego miejsca w poz. 29 na liście rankingowej przez więcej niż jedną osobę, pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały: osoby z niepełnosprawnościami, a następnie osoby o niskich dochodach, kolejno osoby samotne. W przypadku, gdy powyższe kryteria nie wyłonią kandydata Komisja rekrutacyjna może wprowadzić dodatkowe kryterium np. rozmowa w języku angielskim.
12. Osoby ubiegające się o udział w projekcie otrzymają telefoniczną lub mailową informację o wyniku rekrutacji.
13. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy rankingowej do momentu umożliwiającego skorzystanie z udziału w mobilności ponadnarodowej.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej.
15. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji kandydat/kandydatka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do realizatora projektu.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.